

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.03.2021, klo 14:00 - 16:44

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 116 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 117 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 118 **Ilmoitusasiat**
- § 119 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 120 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 121 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 25.1.2021 täytäntöönpanot**
- § 122 **Esitys Torpantien ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamisesta ja muuttamisesta Rantakylän päiväkodin ryhmäksi**
- § 123 **Luonterin rantayleiskaavan muutos, Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla**
- § 124 **Saimaan rantayleiskaavan muutos / Ajosaari**
- § 125 **Hallintosäännön 132 §:n mukainen kysymys valtuuston kyselytunnille lukiolaisten ruokapaketeista**
- § 126 **Kehittämishankkeiden rahoitus 2021**
- § 127 **Hankekatselmus 2021**
- § 128 **Mikkelin kaupungin vuoden 2020 henkilöstöraportti**
- § 129 **OVTES:n paikallisen järjestelyerän toteuttamisajankohdan siirtämistä koskeva paikallinen virkaehtosopimus**
- § 130 **Oikaisuvaatimus mainostoimistopalveluista**
- § 131 **Efetta Oy osakkeiden myynti**
- § 132 **Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi**
- § 133 **Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin**
- § 134 **Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatiksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä**
- § 135 **Valtuustoaloite: Pääluottamusmiehet kahteen kaupunginhallituksen kokoukseen vuodessa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen
Olli Miettinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja, poistui 16:35
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 16:35
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, poistui 16:36
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja, poistui 16:35
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, saapui 14:27
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 14:18

Poissa

Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.03.2021

24.03.2021

Minna Pöntinen
Pöytäkirjantarkastaja

Mali Soininen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muut allekirjoittajat

Kirsi Olkkonen
Puheenjohtaja §:n 126 aikana

Tarja Poikolainen
Sihteeri §:n 126 aikana

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Pöntinen ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 24.3.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Pöntinen ja Mali Soininen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
- hallituksen pöytäkirja 5.3.2021
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 11.3.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vanhusneuvosto 18.2.2021
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia 23.2.2021
- Vammaisneuvosto 25.2.2021
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 25.2.2021
- Konserni- ja elinvoimajaosto 9.3.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 13 Päätös Etelä-Savon TE-toimiston henkilöstön siirtämisestä Mikkelin operatiivisen työnjohdon alle Mikkelin seudun työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa., 16.03.2021

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Mainostoimisto- ja määritellyt viestintäpalvelut 1.5.2021 - 30.4.2022 + optio 1 v, 08.03.2021

§ 2 Liittyminen Sarastia Oy:n kilpailuttaman puhtaanapidon tarvikkeiden 2020 – 2023 puitesopimukseen, 12.03.2021

Talusojohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Määräaikaisen IT-asiantuntijan valinta, 11.03.2021

§ 6 Irtisanoutuminen hankintapäällikön virasta, 11.03.2021

Talouspäätökset:

§ 5 Muutokset Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan ostolaskujen asiatarkastajiin ja hyväksyjiin, 05.03.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Kaupunginvaltuuston kokouksen 25.1.2021 täytäntöönpanot

MliDno-2021-588

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.1.2021 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 3

Asemakaavan muutos 14. kaupunginosa (Lehmuskylä) / Pihlajatie 12
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 2.2.2021: Etelä-Savon Ely-keskus, Savonlinnan maakuntamuseo, Lehmuskylä-seura r.y., muistutuksen jättänyt

§ 4

Asemakaavan muutos 7. kaupunginosa (Emolan) / Meijerinpuisto
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 2.2.2021: Etelä-Savon Ely-keskus, Savonlinnan maakuntamuseo

§ 5

Tilapäisen valiokunnan asettaminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 2.2.2021: Tilapäiseen valiokuntaan nimetyt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 6

Jätevedenpuhdistamohankkeen projektijohtamisen sisäisen tarkastuksen raportointi
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 2.2.2021: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja sihteeri

§ 7

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalveluiden ja Blue Economy Mikkeli (BEM) - osaamiskeskuksen tuottaminen ulkoisen palvelutuottajan toimesta
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 2.2.2021: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Jouni Riihelä, Mikkelin Vesiliikelaitos/Reijo Turkki, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy/Juha Kauppinen

§ 8

Tililuoton myöntäminen BioSairila Oy:lle
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 2.2.2021: BioSairila Oy, OP Yrityspankki Oyj, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 9

Valtuustoaloite: Koulumatkat turvalliseksi! Koulukuljetusopas on päivitettävä ja koulumatkojen turvallisuuteen kiinnitettävä erityistä huomiota myös haja-asutusalueella
Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Valtuutettu Harri Kivisen huomioiminen

§ 11

Valtuustoaloite: Mielenterveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 8.3.2021 § 103

§ 12

Valtuustoaloite: Vuoden Järjestö-palkinto
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 8.3.2021 § 104

§ 13

Valtuustoaloite: Tanssitilat Mikkelin eläkeläisjärjestöille
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 8.3.2021 § 105

§ 14

Valtuustoaloite: Orijärven rantatie 1 tontin muuttaminen urheilu- ja
virkistyspalvelualueeksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 8.3.2021 § 106

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 27, 25.02.2021
Kaupunginhallitus, § 122, 22.03.2021

§ 122

Esitys Torpantien ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamisesta ja muuttamisesta Rantakylän päiväkodin ryhmiksi

MliDno-2021-879

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.02.2021, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Muistio Torpantien ryhmäperhepäiväkotien vanhempien kuulemistilaisuudesta

Rantakylän uusi päiväkotitoiminta valmistuu syksyllä 2021. Alun perin on ollut ajatuksena, että uuden päiväkodin myötä Torpantie 1:ssä olevat ryhmäperhepäiväkodit lakkaisivat ja tiloista voitaisiin luopua, jolloin lapsiryhmät siirtyisivät uuteen päiväkotiin. Uutta päiväkotitoimintaa ei ole voitu kuitenkaan rakentaa niin suureksi, että Torpantien tiloista voitaisiin luopua.

Rantakylässä Torpantiella toimii kaksi ryhmäperhepäiväkotitoimintaa. Toisessa Maahiset -ryhmässä on tällä hetkellä 12 lasta, iältään 4 – 5 -vuotiaita. Ryhmä on tuettu pienryhmä ja siinä työskentelee kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja yksi lastenhoitaja. Toisessa Tiitiäiset -ryhmässä on tällä hetkellä 10 lasta, iältään 1 – 4 -vuotiaita. Ryhmässä työskentelee yksi lastenhoitaja ja kaksi perhepäivähoitajaa.

Tuetulle pienryhmälle on ollut tarvetta Rantakylässä, mutta sitä ei ole voitu lisätä aiemmin Rantakylässä mihinkään päiväkotiin, koska päiväkodeissa ei ole ollut tilaa. Pienryhmä on toiminut sen vuoksi Torpantiella. Pienryhmä on suunniteltu muuttavan uuteen, syksyllä 2021 valmistuvaan, Rantakylän päiväkotiin. Ryhmän koko määräytyy sillä perusteella, kuinka paljon siinä on erityisen tuen tarvetta. Torpantielle on jäämässä Tiitiäisten ryhmä. Se tulisi jatkamaan ns. sisarusryhmänä, jolloin ryhmän koko kasvaa kolmen kasvatustyöntekijän lapsi-henkilöstösuhdeluvun mukaiseksi lasten iästä riippuen. Alle 3 -vuotiaita lapsia voi olla yhtä kasvatustyöntekijää kohden neljä ja yli 3 -vuotiaita voi olla seitsemän.

Lapsiryhmien toiminta on suunniteltu muuttuvan Rantakylän uuden päiväkodin lapsiryhmiksi 1.8.2021 alkaen.

Torpantien henkilöstölle on järjestetty YT-lain mukaiset Teams-neuvottelut 4.2.2021.

Kaikilla Torpantien työntekijöillä on pätevyudet joko varhaiskasvatuksen opettajan tai lastenhoitajan tehtäviin. Osalla talon vakituisista työntekijöistä perhepäivähoitajan nimike tulee muuttamaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan nimikkeeksi ja palkka lastenhoitajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuulemistilaisuudessa kerrottiin, että yleensä ottaen henkilöstö kokee muutoksen positiivisena asiana ja tilanteeseen suhtaudutaan avoimin mielin.

Huoltajien kuulemistilaisuus pidettiin myös Teams- kuulemisena 11.2.2021. Tilaisuuden muistio on liitteenä. Vanhemmat esittivät, että tutut työntekijät jatkaisivat tuetussa pienryhmässä uudessa päiväkodissa. Tässä vaiheessa voitiin kertoa, että tutut varhaiskasvatuksen opettajat jatkavat ryhmän kanssa. Muilta osin henkilöstön sijoittuminen koko Rantakylän alueella on vielä suunnitteluvaiheessa.

Huoltajat nostivat huolenaan esiin Rantakylän alueen liikennejärjestelyt. Haastavaksi kohdaksi todettiin tulevan aamuruuhkissa pääsy Vanhamäentieltä Otavantielle. Huoltajat halusivatkin tähän selvyyttä. Asiasta on oltu yhteydessä liikennesuunnitteluun ja kysytty, onko kyseisen tiekohdan tilanne huomioitu suunnittelussa, esim. liikennevaloilla? Liikennesuunnittelusta kerrottiin, että Vanhan Otavantien ja Vanhakyläntien liittymään ei ole tulossa liikennevaloja. Asia on tutkittu v. 2019 laaditun liikenneturvallisuussuunnitelman yhteydessä eikä liikennevalolle nähty tarvetta. Lisäksi liikennesuunnittelusta kerrottiin, että Vanha Otavantie on katu, Vanha Otavantie on maantie ja näin Pohjois-Savon ELYn hoidossa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan lautakunta tekee esityksen kaupunginvaltuustolle palvelujen tuottamistavasta, palveluverkosta, uusien palveluiden tuottamisesta ja nykyisten lakkauttamisista hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Torpantien ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan 31.7.2021 mennessä ja toinen lapsiryhmistä siirtyy uuteen Rantakylän päiväkotiin päiväkodin ryhmäksi ja myös Torpantielle jäävä ryhmä muutetaan Rantakylän päiväkodin ryhmäksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 122

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Vartiainen
Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Muistio Torpantien ryhmäperhepäiväkotien vanhempien kuulemistilaisuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Torpantien ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan 31.7.2021 mennessä ja toinen lapsiryhmistä siirtyy uuteen Rantakylän päiväkotiin päiväkodin ryhmäksi ja myös Torpantielle jäävä ryhmä muutetaan Rantakylän päiväkodin ryhmäksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 156, 15.12.2020

Kaupunginhallitus, § 10, 11.01.2021

Kaupunginhallitus, § 123, 22.03.2021

§ 123

Luonterin rantayleiskaavan muutos, Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla

MliDno-2020-1151

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kyltk Luonteri rantayleiskaavan muutos Anttola 15.12.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 15. päivänä joulukuuta 2020 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta. Kaavamuutos koskee tiloja Särensyyvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20. Kaava-alue sijaitsee Piekälänsaarella Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla Anttolan kirkonkylästä noin 6 km itään. Alueella on voimassa 12.6.1998 vahvistettu Anttolan alueen Luonterin rantayleiskaava.

Kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää Kaivannonlahden rannalta yksi rakennuspaikka Suusalmen ranta-alueelle. Rakennuspaikat ovat saman maanomistajan hallussa. Laadittaessa yleiskaavaa maanomistajilla on perustelluista syistä mahdollisuus siirtää rakennuspaikkoja omistamiensa maa-alueiden välillä, kunhan rakennuspaikat ovat saman kaava-alueen sisällä. Kaivannonlahden rakennuspaikka on osoittautunut hankalaksi toteuttaa ja korvaava rakennuspaikka on löydetty Suusalmen alueelta.

Suusalmen alueella, Västäräkin eteläosassa Kellokallion kohdalla on yleiskaavassa todettu maisemallisesti ja kasvillisuudeltaan arvokas alue. Vedestä on tavattu runsaasti harvinaisia uposkasveja, raania ja kalliokohokkia. Lisäksi todetaan, että kallioiden jäkälä- ja sammalpeitteet ovat lajistoltaan edustavia. Kellokallio sijoittuu kaava-alueen ulkopuolelle, mutta osa näistä havainnoista sijoittuu kaavamuutosalueelle ja kaavassa on osoitettu (luo) merkintä turvaamaan kyseiset arvot.

Kaavahankkeesta on ilmoitettu viranomaisille ja muille osallisille 3.6.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6 – 3.7.2020. Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa ja 2 mielipidettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon ELY-keskus ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut kumpikin kiinnittävät huomiota alueen luontoarvoihin. Vastineessaan kaupunki toteaa, että selostuksessa asiaa on avattu tarkemmin ja alueen luontoarvot säilyvät. Lisäksi ympäristöpäällikkö on käynyt alueella ja todennut, että kaavassa esitetty (luo) merkintä riittää turvaamaan havaitut arvot.

Mielipiteissä tuodaan esille se, että uudelle rakennuspaikalle johtava tielinjaus ei saa tulla naapureiden puolelle ja että mökkien väillä säilyy riittävä etäisyys. Vastineessa todetaan, että nämä vaatimukset täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupungiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutosehdotuksen Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla tiloilla Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Anttolan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh Luonteri rantayleiskaavan muutos Anttola 11.1.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutosehdotuksen Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla tiloilla Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Anttolan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 123

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Luonteri rantayleiskaavan muutos Anttola 22.3.2021

Kaavamutosehdotus oli julkisesti nähtävillä 20.1. - 19.2.2021. Lausunnot saatiin Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta. Heillä ei ollut huomautettavaa. Kaavan laatija täydensi kaavamääräyksiä lisäyksellä: " Kysymyksessä on oikeusvaikutteinen rantaosayleiskaava, jota voidaan käyttää rakennusluvan myöntämisen perusteena maankäyttö- ja rakennuslain 44 § ja 72 § 1 mom. mukaisesti".

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Luonterin rantayleiskaavan muutoksen Piekälänsaarella koskien Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla tiloja Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi 491-484-3-20.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 157, 15.12.2020

Kaupunginhallitus, § 11, 11.01.2021

Kaupunginhallitus, § 124, 22.03.2021

§ 124

Saimaan rantayleiskaavan muutos / Ajosaari

MliDno-2020-1144

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 157

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kyltk Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotus 15.12.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 15. päivänä joulukuuta 2020 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajien aloitteesta.

Saimaan rantayleiskaava on hyväksytty 20.12.2001. Kaavamuutosalue sijaitsee Saimaan vesistöön kuuluvien Annilanselän ja Kyyhkylänselän välisessä Ajosaassa, noin 5 km Mikkelin keskustasta kaakkoon. Kaavamuutos koskee tiloja tilat 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194, -1-189, -1-9, -1-259 ja -1-224.

Kaavan tavoitteena on muuttaa suunnittelualueen yleiskaavan RA- rakennuspaikat, asuinrakennuspaikoiksi (A). Yleiskaava toimii rakentamista ohjaavana kaavana vasta, kun alueelle laadittu ranta-asemakaava on kumottu. Ranta-asemakaavassa rakennuspaikat on merkitty lomarakennusten rakennuspaikoiksi (RH) merkinnällä. Kumoaminen on saatettu vireille 12.2.2020.

Muutoksessa rakennuspaikkojen määrä säilyy entisellään, mutta rakennuspaikkakohtainen rakennusoikeus kohoaa koska se määräytyy rakennusjärjestyksen mukaan. Lisäksi rakentamiseen osoitettu alue laajenee Ajosaaren eteläkärjen suuntaan n. 50 metriä.

Kaavamuutos on tullut vireille 3.6.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6 – 3.7.2020.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 3 lausuntoa. Etelä-Savon ELY-keskus lausuu, että muutos tulisi käsitellä laajempialaisen yleiskaavoituksen avulla, jotta maanomistajien yhdenvertainen kohtelu voidaan turvata. ELY toteaa, että muutos ohjaa pysyvään asumiseen ja on erillään olevasta yhdyskuntarakenteesta. Kaupunki on todennut, että kohde sijaitsee lähellä Mikkelin keskustaa ja alueella on jo hyvät tieyhteydet sekä osuuskunnan vesi- ja viemäriverkosto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut lausuu, että vesikäymälöitä tulee välttää, koska Ajosaari ei kuulu vesilaitoksen vahvistettuun toiminta-alueeseen. Kaupunki on todennut, että alueella on osuuskunnan vesi- ja viemäriverkosto ja muutoin noudatetaan valtioneuvoston asetuksia.

Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ollut huomautettavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupungiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotuksen tiloilla 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194,-1-189, -1-9,- 1-259 ja -1-224 / Ajosaari, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotus 11.1.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotuksen tiloilla 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194,-1-189, -1-9,- 1-259 ja -1-224 / Ajosaari, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 124

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Ajosaari rantayleiskaavan muutos 22.3.2021

Kaavamutosehdotus oli julkisesti nähtävillä 20.1. - 19.2.2021 ja siitä saatiin 3 lausuntoa. Lausunnot saatiin Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta. Muistutuksia ei jätetty.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa esitettiin mm., että kaavan vaikutuksia yhdyskuntarakenteen toimivuuteen ja taloudellisuuteen on arvioitu kevyesti. Maanomistajien tasapuolisen kohtelun vuoksi rakennuspaikkojen määrässä tulisi käyttää samoja yleisiä suunnittelu- ja laadintaperiaatteita kuin laajemmassa yleiskaavassa on käytetty. Selostuksessa tulisi ELY-keskuksen käsityksen mukaan tuoda esiin alkuperäisen yleiskaavan laadintaperiaatteen mukainen rakennusoikeus rakennuspaikkojen lukumäärän suhteen sekä rakennuspaikkojen määrä. Mikäli rakennuspaikkojen määrään ei pystytä vaikuttamaan, on syytä pohtia kerrosalojen osoittamista pienempänä kuin yleiskaavamääräys (rakennusjärjestys) sallii. Rakennusoikeuden noston merkitystä rantamaisemaan tulisi arvioida. Lisäksi ELY-keskus esittää, että kaupunki laatisi periaatteet, joiden avulla vastaavanlaisia hankkeita suunnitellaan ja minkälaisia vaikutusarviointeja edellytetään mm. yhdyskuntarakenteen ja -talouden, liikenteen, vesihuollon sekä luonnon- ja ympäristönsuojelun näkökulmasta.

Vastineessa todetaan, että alueella on sekä pysyvää että loma-asutusta, yksityistie sekä vesiosuuskunnan vesi- ja jätevesiverkosto, johon pääosa kiinteistöistä on jo liitetty. Kumottavassa ranta-asemakaavassa kantatilan koko rakennusoikeus on siirretty Ajosaareen. Rakennusoikeutta olisi ollut 12-14 rakennuspaikkaa, mutta rakennuspaikkoja on kumottavassa ranta-asemakaavassa 8 kpl eikä niiden määrää lisätä yleiskaavamutoksella. Rakennuspaikkojen määrä yleiskaavassa verrattuna mitoituksen mahdollistavaan määrään kompensoi alueen tavanomaista yleiskaava-alueen sallittua suurempaa rakennuspaikkamäärää. Kumottavassa ranta-asemakaavassa rakennusoikeus on enintään 130 k-m², kun se nykyisessä rantaosayleiskaavassa on rakennusjärjestyksen mukainen eli enintään 400 k-m².

Lausunnon perusteella rakennusoikeuden määrä rajattiin kaavamääräyksellä 300 k-m² /rakennuspaikka. Maanomistajat ovat hyväksyneet rakennusoikeuden pienentämisen. Maakuntaliitolla ja Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa.

Kunnanhallituksen päätöksessä 15.12.2020 todettiin virheellisesti, että rakentamiseen osoitettu alue laajenee Ajosaaren eteläkärjen suuntaan 150 m. Alue laajenee eteläkärjen suuntaan n. 50 m.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Saimaan rantayleiskaavan muutoksen Ajosaaressa koskien tiloja 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194, -1-189, -1-9, -1-259 ja -1-224.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Hallintosäännön 132 §:n mukainen kysymys valtuuston kyselytunnille lukiolaisten ruokapaketeista

MliDno-2021-1210

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Allekirjoittaneet valtuutetut ja varavaltuutetut ovat jättäneet 12.3.2021 kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi seuraavan kysymyksen:

"Miksi kaupungin viranhaltijat ovat linjanneet, etteivät Mikkelin lukiolaiset saa etäopiskelun aikana ruokapaketteja? Peruskoululaiset ja ammattikoululaiset saavat etäopiskelun aikana ruokapaketit. Miksi Mikkelin lukiolaiset jätettiin ilman?"

Mikkelin kaupunki sai vuonna 2020 valtiolta 17 miljoonaa euroa ylimääräistä avustusta koronasta selviytymiseen. Kaupunki teki noin 10 miljoonan euron ylijäämäisen tilinpäätöksen vuodelta 2020 näiden rahojen ansiosta. Valtion korona-tuet on tarkoitettu käytettäväksi ihmisten hyväksi, etenkin lasten ja nuorten selviytymiseksi vaikeassa tilanteessa.

Mikkelissä 12.3.2021

Valtuutetut
Satu Taavitsainen
Raine Lehtonen
Jaana Vartiainen
Hannu Tullinen
Marita Hokkanen
Jatta Juhola
Petri Tikkanen
Jenni Tissari
Soile Kuitunen
Ulla Leskinen

Varavaltuutetut
Reijo Hämäläinen
Hanne Vainio
Nina Nyyssönen"

Valtuuston työjärjestyksen 7 § määrittelee kyselytunnin seuraavasti:

"Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Valtuutettu saa samalla kyselytunnilla esittää enintään yhden kysymyksen.

Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Se saa kestää enintään 45 minuuttia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kysymys on kirjallisena toimitettava kaupunginkansliaan viimeistään 14 päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Saatuun kaupunginhallitukselta vastauksen kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käyda keskustelua.

Kyselytunnista ilmoitetaan valtuutetuille kokouskutsun yhteydessä ja samalla heille lähetetään jäljennös kyselytunnilla esitettävästä kysymyksestä.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen."

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi, että kysymys on lähetetty sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi ja kaupunginjohtaja vastaa kysymykseen valtuuston kyselytunnilla 26.4.2021 klo 16.45.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Kehittämishankkeiden rahoitus 2021

MliDno-2021-1200

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tiivistelmät kehittämishankkeista 2021

Kuntien osoittama kehittämisrahoitus on osa julkisen sektorin lukuisiin alueen kehittämishankkeisiin kanavoimaa kehittämispanostusta. Hankkeilla edistetään Mikkelin kaupungin strategian mukaisesti uusien työpaikkojen syntymistä, työvoiman osaamisen kehittämistä, elinkeinojen kasvua, asukkaiden hyvinvointia sekä tätä kautta kaupungin veto- ja elinvoimaa. Merkittävin osuus hankerahoituksesta tulee EU:n rakennerahasto-ohjelmien kautta. Kuntien rahoitusosuus EU-hankkeissa vaihtelee 5 %:n ja 50 %:n välillä hankkeiden kokonaiskustannuksista. Mikkelissä mm. merkittävä osa korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusrakenteista ylläpidetään hankevaroin. Lisäksi kuntien kehittämisrahoituksilla tuetaan mm. kuntien omaa palvelutuotantoa tukevaa ja kehittävää toimintaa ja hankkeita.

Mikkelin kaupunkiseudulla kuntien hankerahoitus tulee pääosin Mikkelin kaupungin varaamasta kehittämismäärärahasta, joka vuonna 2021 on 726.700 euroa sekä Mikkelin seudun kuntien sekä Juvan kunnan yhdessä kartuttamasta seudun kehityshankerahastosta, johon vuosittain kerätään noin 800.000 euroa. Mikkelin kaupungin ja Mikkelin seudun kehittämispanostusten suuntausta tarkastellaan kokonaisuutena. Kehittämishankkeiden rahoitusta on pyritty jakamaan kaupungin ja seudun kesken alueellisen vaikuttavuuden ja erikoistumisalojen mukaan. Näin esimerkiksi aluekehitystoiminnan sekä maaseudun kehittämiseen ja talousalueen yritystoiminnan kehittämiseen laajasti vaikuttavien hankkeiden kuntarahoitusta on painotettu seudun vastuulle. Osassa hankkeita rahoitusvastuuta voidaan jakaa molemmille. Seudun kehityshankerahaston käytöstä päättää seudun kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti seutuvaliokunta ja rahoituspäätökset tehdään koskemaan koko hankekautta. Kaupungin osalta kehittämishankkeisiin osallistumisesta ja osoitettavan rahoituksen suuruudesta päättää vuosittain hankekohtaisesti kaupunginhallitus.

Kehittämishankkeet -määräraha on tarkoitettu merkittäviin elinvoimaa ja kilpailukykyä edistäviin kehittämishankkeisiin. Rahoitettavien hankkeiden tulee tukea ja toteuttaa kaupungin voimassa olevaa strategiaa. Tämä strategiakytkös varmistetaan hankerahoitusta hakevien yhteisöjen kanssa käydyissä neuvotteluissa osana elinvoimaohjelman toteuttamista. Keskeisten toimijoiden kanssa kaupunki on solminut kumppanuussopimukset, joissa määritellään yhteistyön lähtökohdat ja tavoitteet sekä sovitaan vuosittain toteutettavissa yhteistyöneuvotteluissa kunkin vuoden toiminnan painopisteistä sekä toteutettavista kehittämishankkeista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeiden tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arviointi on pääsääntöisesti hankkeiden päärahoittajien tehtävä osana hankkeen valvontaa. Kaupungin ja seudun osalta hankkeiden arviointi toteutuu hankekohtaisesti hankkeiden ohjausryhmätyöskentelyssä sekä toiminnan raportoinnissa päärahoittajalle. Erilliseen hankekohtaiseen seurantaan kaupungilla ei ole käyttää resurssia.

Liitteeseen on koottu Helsingin yliopiston Ruralia-instituutin, Kansalliskirjaston, LUT-yliopiston, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n, Veej'jakaja ry:n, Mikkelin kehitysyrityksen Miksei Oy:n, ESTERY-Etelä-Savon hyvinvointijärjestöjen tuki ry:n, Mikkelin Toimintakeskus ry:n sekä Kansallisarkiston kehittämishankkeet, joiden rahoittamiseen käytetään Mikkelin kaupungin kehittämismäärärahaa ja/tai Mikkelin seudun kehityshankerahaston varoja. Hankkeet toteuttavat Mikkelin kaupunkistrategian 2018-2021 sekä Mikkelin seudun kehittämisen linjauksia.

Ensimmäiset rahoituspäätökset tehdään seuraaville hankkeille:

- SairilaSIM EcoSairila kiertotalouskeskusalustan simulointi
- Puusta hyvinvointiinnovaatioita
- Mikkelin matkailukohteiden ja Saimaan saavutettavuuden parantaminen
- Mikkeli Events
- EteläSavon turvallisuusklusterin ja turvallisuusalan liiketoimintamallien kehittämishanke
- Kansallinen digitoitikeskus -selvityshanke
- Elpymisrahoituksen koordinointi Mikkelisä -selvityshanke

Lisäksi liitteen hankekoonnissa on mukana Kansallisarkiston Digitaalisten aineistojen laadun ja käytettävyyden parantaminen tekoälyavusteisesti -hanke, joka käynnistyy vuonna 2021, mutta kaupungin kuntarahoitusta hankkeelle osoitetaan vasta vuodesta 2022 alkaen.

Päätettävien kuntarahoitusten yhteissumma on 561.185 € ja yhdessä aiemmin tehtyjen vuotta 2021 koskevien rahoituspäätösten kanssa kaupunginhallituksen alaisesta kehittämismäärärahasta on päätöksentekohetkellä vuodelle 2021 sidottu yhteensä 641.185 €. Lisäksi myöhemmin erikseen päätettäväksi tuodaan valtion kanssa solmitun innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen rahoitus, jonka kustannusvaikutus on noin 56 000 € vuodessa vuosina 2021-2023.

Mikkelin seudun seutuvaliokunta on kokouksessaan 9.3.2021 tehnyt myönteiset hankkeille haettuun jatko-aikaan liittyvät kuntarahoituspäätökset seuraavista jo käynnissä olevista ja aiemmin rahoituspäätöksen saaneista hankkeista:

- D.O. Saimaa
- EteläSavo monipaikkaisen asumisen edelläkävijäksi 2019-2021
- EEN (European Enterprise Network)

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2021 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Helsingin yliopiston Ruralia-instituutin hankkeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Ruralia-instituutin tutkimusjohtaja 2017-2022 –hanke / Paikallinen muutosjoustavuus (resilienssi) ja digitaalinen transformaatio –teema, enintään 25.000 €
- Kestävä kansainvälinen historiamatkailu, Kustaa III – Sprengtporten – Katariina II, enintään 15.000 €

Kansalliskirjaston / Digitointi- ja konservointikeskuksen hankkeet

- DAM – digitaalinen avoin muisti, enintään 11.250 €

LUT-yliopiston hankkeet

- LieteKierto, enintään 8.000 €
- SairilaSIM -EcoSairila kiertotalouskeskusalustan simulointi, enintään 17.680 €

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n hankkeet

- Asiantuntijapalvelu Kalevankankaan kehittämisalustan kehittämisedellytysten kartoittamisesta ja kehittämistoimenpiteistä 2021, enintään 80.000 €
- Puusta hyvinvointi-innovaatioita, enintään 7.406 €

Veej'jakaja ry:n hankkeet

- Veej'jakaja ry:n vuoden 2020 leader-kuntarahoitus, enintään 66.300 €

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankkeet

- VisitSaimaa2 - Lakeland Finland 2019-2021, enintään 80.000 €
- Juvan Vehmaan ja Mikkelin Visulahden logistiikkakeskuksen selvityshanke, enintään 18.590 €
- Memoriaali - Aineistojen digitaalisen vastaanoton, käytettävyyden ja verkkopalvelujen kehittäminen Memory Campuksessa, enintään 16.925 €
- Digitoinnin osaajakoulutus, enintään 8.448 €
- BEM – Blue Economy Mikkeli, enintään 30.274 €
- GeoNaCu Saimaa - Anttolan luonnonkeskuksen, Ristiinan Astuvansalmen kalliotaidekeskuksen ja Saimaa Geoparkin kehittäminen, enintään 53.000 €
- Kestävä kansainvälinen historiamatkailu, Kustaa III – Sprengtporten – Katariina II, enintään 4.000 €
- Mikkelin matkailukohteiden ja Saimaan saavutettavuuden parantaminen, enintään 25.400 €
- Mikkeli Events, enintään 49.761 €
- Etelä-Savon turvallisuusklusterin ja turvallisuusalan liiketoimintamallien kehittämishanke, enintään 3.549 €
- Kansallinen digitoitikeskus -selvityshanke, enintään 8.000 €
- Elpymisrahoituksen koordinointi Mikkeliissä -selvityshanke, enintään 8.000 €

ESTERY-Etelä-Savon hyvinvointijärjestöjen tuki ry:n hankkeet

- OLET MUKANA! -hanke, enintään 13.675 €

Mikkelin Toimintakeskus ry:n hankkeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- OLET MUKANA! -hanke, enintään 10.927 €

Rahoituksen ehtona on hankkeiden muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että

- Ruralia-instituutin hankkeissa kaupunginjohtaja Timo Halonen (johtokunnan jäsen) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (johtokunnan varajäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Tämän asiakohdan aikana esittelijänä toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä ja sihteerinä kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.
- Ruralia-instituutin Kestävä kansainvälinen historiamatkailu hankkeen osalta Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen (sotakoulutyöryhmän jäsen) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.
- Kansalliskirjaston hankkeessa kaupunginjohtaja Timo Halonen (hallituksen jäsen) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (hallituksen varajäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Tämän asiakohdan aikana esittelijänä toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä ja sihteerinä kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.
- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Oy:n hankkeissa Jyrki Koivikko ilmoitti olevansa esteellinen (hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.
- Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n Memoriaali - Aineistojen digitaalisen vastaanoton kaupunginjohtaja Timo Halonen (Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston säätiön hallituksen jäsen ja Sodan ja rauhan keskus Muisti tukisäätiö sr:n hallituksen jäsen), hallintojohtaja Ari Liikanen (Suomen Elinkeinoelämän keskusarkiston Säätiön hallintoneuvoston jäsen), Arto Seppälä (Suomen Elinkeinoelämän keskusarkiston Säätiön hallintoneuvoston jäsen) ja Seija Kuikka (Sodan ja rauhan keskus Muisti tukisäätiö sr:n hallituksen jäsen ja Suomen Elinkeinoelämän keskusarkiston Säätiön hallintoneuvoston varajäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Tämän asiakohdan aikana esittelijänä toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen ja sihteerinä kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.
- Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n GeoNaCu Saimaa -hankkeessa Kirsi Olkkonen (ohjausryhmän puheenjohtaja) ja tekninen johtaja Jouni Riihelä (Saimaa Geopark ry:n hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Mikkelin kehitysyhtiö Miksein Oy:n Kestävä kansainvälinen historimatkailu- hankkeessa Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen (sotakoulutyöryhmän jäsen) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.
- Estery ry:n hankkeissa Satu Taavitsainen ilmoitti olevansa esteellinen (toiminnanjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.
- Mikkelin Toimintakeskus ry:n hankkeessa Soile Kuitunen (hallituksen jäsen) ja Satu Taavitsainen ilmoittivat olevansa (Estery ry:n toiminnanjohtaja) esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki / Tiina Viskari, Helsingin yliopisto, Ruralia-instituutti / Torsti Hyyryläinen, Kansalliskirjasto / Minna Kaukonen, LUT-yliopisto / Riina Salmimies ja Mika Aalto, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu / Kalevi Niemi ja Matti Kilpiäinen, Veej'jakaja ry / Anssi Gynther, Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy / Maarit Randelin, Maisa Häkkinen ja Mari Meriläinen, ESTERY-Etelä-Savon hyvinvointijärjestöjen tuki ry / Satu Taavitsainen, Mikkelin toimintakeskus ry / Harri Lankinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Hankekatselmus 2021

MliDno-2021-1201

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kaupunginhallituksen alaisesta kehittämismäärärahasta rahoitettuja kehittämishankkeita on 22.3.2021 tilanteessa yhteensä 25 kpl. Hankkeiden yhteisvolyymi ilman Savonlinnan kulttuuripääkaupunki -hanketta on niiden toteutusaikana vuosina 2017-2023 yhteensä 23.405.513 € ja ilman Veej'jakajan -ohjelmärahoitusta yhteensä 11.867.051 € ja johon on kuntarahoituksena käytetty yhteensä 1.940.061 €. Tällöin kaikkien hankkeiden kaupunginhallituksen alaisella kehittämisrahalla kattamaksi kuntarahoitusprosentiksi muodostuu noin 16 % hankkeiden kokonaiskustannuksista.

Hankkeiden strategianmukaisuus on toteutunut hyvin. Oheismateriaalin esitykseen mukaan otetuista hankkeista (yht. 23 kpl) yli 91 % kytkeytyy suoraan joko kehittämisalustojen, matkailun tai alueen korkeakoulutoimintojen kehittämiseen. Samoin hankkeisiin osoitettu kuntarahoitus jakaantuu tasaisesti em. strategiaan painopisteisiin huomioiden kunkin osa-alueen tämänhetkinen hankevolyyymi.

Rahoitettavista hankkeista Savonlinnan kulttuuripääkaupunki -hanke ja Veej'jakajan -ohjelmärahoitus on jätetty oheismateriaalina jaettavan esityksen ulkopuolelle niiden muihin hankkeisiin poikkeavasta luonteesta johtuen. Esitykseen on puolestaan lisätty valtion kanssa solmittavan innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimus, jonka virallista rahoituspäätöstä ei ole vielä tehty, mutta jonka kuntarahoituksen kustannusvaikutus sekä ohjelmärahoituksen kokonaismäärä on jo tiedossa.

Seurantaan mukaan otettujen hankkeiden osalta ja toimijoittain tarkasteltuna voidaan todeta, että kaupungin kehitysyritys Miksei Oy on sekä hankevolyyymiltaan (5.893.119 €), että hankkeiden lukumäärän osalta (13 kpl) merkittävin kaupunginhallituksen kehittämisrahalla rahoittamien hankkeiden toteuttaja.

Mikkelin seudulla on kokousajankohtana yhteensä 34 vuosina 2017-2023 toteutettavaa hanketta tai toimintoa, joita rahoitetaan Mikkelin seudun kehityshankerahastosta ja jossa Mikkelin kaupungin rahoitusosuus rahastosta on noin ¾ -osaa. Seudun rahoittaman hankekokonaisuuden yhteisvolyymi on 11.664.607 € ja johon seudun kuntien kuntarahoitusta on osoitettu yhteensä 1.880.129 €, joka on noin 16 % hankkeiden kokonaiskustannuksista.

Seudun rahoittamissa hankkeissa pääpaino on seudullisten tai maakunnallisten yrityskehityshankkeiden, matkailuun ja vapaa-aikaan sekä monipaikkaisuuteen liittyvien kehittämistoimien sekä bio- ja kiertotalouteen liittyvien hankkeiden toteutuksessa.

Toimijoista seudullisten hankkeiden toteuttajana merkittävin on Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy. 80 % hankevolyyymista (9.343.463 €) kohdentuu Miksein hallinnoimiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hankkeisiin ja myös kappalemääräisesti niitä on selvä enemmistö, yhteensä 22 hanketta.

Mikkelin seudun kehityshankerahastossa on tilanteessa 31.1.2020 yhteensä käytettävissä 1.575.091 €. Yhdessä 9.3.2021 päätettyjen kuntarahoituspäätösten kanssa Mikkelin seudun kehityshankerahastossa on päätöksentekohetkellä varattuna vuosina 2017-2023 käynnissä oleviin hankkeisiin ja toimenpiteisiin noin 1,4 M€. Vuoden 2021 kuntalaskutusta ei ole vielä tehty.

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selostaa hanketilannetta kokouksessa oheismateriaalin pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 17, 17.03.2021

Kaupunginhallitus, § 128, 22.03.2021

§ 128

Mikkelin kaupungin vuoden 2020 henkilöstöraportti

MliDno-2021-1062

YT-neuvottelukunta, 17.03.2021, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Närhinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti vuodelta 2020 on valmistumassa. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kaupungin strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen sekä kehittäminen. Tulosten pohjalta voidaan arvioida edelliselle vuodelle asetettujen tavoitteiden saavuttamista henkilöstöjohtamisen osalta. Raportin alussa kuvataan strategiselle henkilöstöjohtamiselle asetettujen tavoitteiden toteutumista kertomusvuonna. Muilta osin Mikkelin kaupungin henkilöstöraportti pyrkii noudattamaan henkilöstövoimavarojen kuvaamisen, raportoinnin ja tunnuslukujen osalta Kuntatyönantajien henkilöstövoimavarojen arvioinnin suositusta.

Raportin sisältämät laadulliset ja määrälliset tiedot perustuvat tilanteeseen 31.12.2020 ja ne on koottu henkilöstöhallinnon ja kirjanpidon järjestelmistä sekä KEVA:n ja kuntatyönantajien tilastoista. Tietojen kokoamisesta ja raportin kirjoittamisesta on vastannut henkilöstöpalveluiden tiimi.

Vuosi 2020 on ollut erittäin poikkeuksellinen korona-pandemian vuoksi, minkä takia toimintaa ja lukuja on haasteellista verrata edellisiin vuosiin. Työhyvinvointi ja sen johtaminen on edelleen ollut kehittämisen painopisteenä rinnan tavoiteorganisaation toteuttamisen kanssa. Työelämän laatua ja tuottavuutta kuvaava QWL-indeksi oli kertomusvuonna pienessä laskussa 58,05 % (vuonna 2019 60,1%). Tuloksen perusteella tuottavuutta on mahdollista nostaa. Osaamisen kehittämisen painopistealueet olivat johtaminen ja esimiestyö. Kertomusvuonna hankittiin tavoitteen mukaisesti osaamisen hallinnan ohjelma OSS7 palvelukeskus Meitan kautta.

Kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman pohjalta laaditun tavoiteorganisaation myötä tavoitellaan kaikkiaan 120 henkilötyövuoden vähennystä (HTV) vuoden 2021 loppuun mennessä verrattuna tilanteeseen 31.12.2018. Vuonna 2019 HTV-vähennys oli 46 ja kertomusvuonna 99 HTV lisää eli yhteensä vähennystä on toteutunut 145 HTV. Vuoden 2020 vähennyksestä 30 henkilötyövuoden vähennys liittyy kuitenkin suoraan kertomusvuoden lomautuksiin ja palkanmaksun keskeytyksiin eikä näin ollen ole pysyvää vähentymistä. Pysyvää vähennystä on vuosien 2019 ja 2020 aikana arviolta saavutettu 115 HTV. Kertomusvuonna palkkakulut laskivat 3,27 M€ verrattuna vuoteen 2019.

Työterveyshuollon kustannukset laskivat kertomusvuonna pysyen korvauskaton sisällä. Ennaltaehkäisevän työn osuus nousi 54,1 prosenttiin mutta on edelleen alle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tavoitteen eli 60. Tavoitteena on, että henkilöstön sairauspoissaolopäivät ovat alle 15 henkilötyövuotta kohden. Toteuma vuonna 2020 oli 14,8. Henkilöstön ikärakenne pysyi samana keski-ikä ollessa 47,6.

Henkilöstöraportti vuodelta 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy henkilöstöraportin pohjalta keskustelun vuoden 2020 henkilöstötavoitteiden saavuttamisesta. Henkilöstökertomus lähetetään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Henkilöstöraportti lähetetään kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 128

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Henkilöstöraportti 2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2020 henkilöstöraportin tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi myös kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

OVTES:n paikallisen järjestelyerän toteuttamisajankohdan siirtämistä koskeva paikallinen virkaehtosopimus

MliDno-2021-779

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Kunnallisen pääsopimuksen 13 § mukainen paikallinen virkaehtosopimus järjestelyerä 1.4.2021 OVTES

Valtakunnallisella virka- ja työehtosopimuksella on sovittu Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES 2020-2021) allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaisista palkan tarkistuksista. Sopimuksen 3 §:n 1 momentin mukaan paikallinen järjestelyerä 1.4.2021 lukien on 0,8 prosenttia OVTES:n palkkasummasta. Sopimuksen mukaan järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Järjestelyerän jakoon liittyvän käytännön perusteella erien käytöstä yleissivistävän opetuksen osalta päätetään esim. tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksen osalta TVA-perusteisesti lukuvuoden alusta alkaen lukuvuodeksi kerrallaan. Tämä huomioon ottaen ei ole tarkoituksenmukaista tehdä järjestelyerien osalta jakopäätöstä 1.4.2021 lukien neljän kuukauden määräajaksi ja sen jälkeen käytännössä uudestaan 1.8.2021 lukien. Tämän vuoksi on katsottu perustelluksi, että 1.4.2021 lukien OVTES:n mukaan käytettävissä olevan järjestelyerän käyttöönoton ajankohta siirretään siten, että erä otetaan käyttöön 1.8.2021 lukien.

Erän käyttöönoton ajankohdan myöhentäminen edellyttää paikallisen virkaehtosopimuksen solmimista. Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen, Juko ry:n pääluottamusmiehen ja henkilöstöasioiden edustajat ovat käyneet asiassa neuvottelut 16.3.2021 ja yhteisesti on sovittu, että paikallisella virkaehtosopimuksella järjestelyerän toteuttamisajankohtaa siirretään siten, että erä otetaan käyttöön 1.8.2021 lukien.

Kertaerä maksetaan päätoimisille opetusalan sopimuksen piiriin kuuluville, joiden palvelussuhde on voimassa 7.1.-31.3.2021. Palvelussuhde voi muodostua myös useasta määräaikaisesta palvelussuhteesta. Palvelussuhteen tulee olla yhtäjaksoinen ja sen tulee olla voimassa seurantajakson alussa ja lopussa eli 7.1. ja 31.3.2021. Jos työntekijä/viranhaltija on ollut koko ajanjakson 7.1.-31.3. 2021 palkattomalla virka- tai työvapaalla, kertaerää ei makseta. Osa-aikaiselle työntekijälle/viranhaltijalle (päätoimisuuden tulee kuitenkin täytyä) kertaerä määritellään osa-aikaisuuden perusteella. Liitteenä neuvoteltu paikallinen virkaehtosopimus 16.3.2021.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 27 §:n kohdan kuusi mukaan kaupunginhallitus hyväksyy kunnallisen pääsopimuksenmukaiset paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan paikallisen virkaehtosopimuksen OVTES:n paikallisen järjestelyerän toteuttamisajankohdan siirtämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja vs. talousjohtaja Tiia Tamlander poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue/opetusjohtaja Seija Manninen, palvelupäällikkö Sari Markus, johtava rehtori Marja Ukkonen, kansalaisopiston rehtori Matti Laitsaari, Otavia liikelaitos/johtajarehtori Harri Jokinen, vararehtori Jari Kinnula, henkilöstöpalvelut/pääluottamusmies Mika Pirhonen, henkilöstöpalvelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Oikaisuvaatimus mainostoimistopalveluista

MliDno-2021-1113

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Autere, Heidi Hänninen, Tarja Poikolainen

Jarmo.autere@mikkeli.fi, heidi.hanninen@mikkeli.fi, tarja.poikolainen@mikkeli.fi
hankintapäällikkö, viestintäpäällikkö, kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Oikaisuvaatimus hankintapäällikön päätökseen Mainostoimisto ja määritellyt viestintäpalvelut 1.5.2021-30.4.2022

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut mainostoimistopalveluiden hankinnan ajalle 1.5.2021 - 30.4.2022 + mahdollisesta 1 vuoden optiosta. Tarjouksen jättivät G-Works Oy, Hansdotter Oy, Hurry Oy, Kixit Oy, KMG Turku, Kumu Communications, Mainostoimisto Fabrik Oy, Mainostoimisto Groteski Oy, Mainostoimisto Kiuas Oy, Milton Oy, Oy Preesens Ab, Pharazon AB, Porpoise Marketing, The Designer Who Loved Me Oy, Tovari Oy ja Viestintä Kreivi Oy. Hankinnasta on tehty hankintapäällikön päätös MliDno-2021-1113, jossa toimittajiksi valittiin Hurry Oy ja Mainostoimisto Groteski Oy. Tiedoksianto tarjoajille lähetettiin sähköisesti 08.03.2021 13:23.

Kixit Oy on tehnyt oikaisuvaatimuspyynnön sähköpostitse, joka on päivätty 8.3.2021. Hankintaoikaisuna pyydetään, että tarjouksessaan on Kixit Oy virheellisesti ladannut pyydetyn julisteluonnoksen tilalla referenssit ja heidän jälkikäteen toimittamansa julisteluonnos voitaisiin vielä arvostella.

Tarjoajan tulee vastata jättämästään tarjouksesta ja hankintayksiköllä on lainsäädännön perusteella oikeus luottaa tarjoajan tarjoukseen. Hankinnasta on tehty hankintapäätös ja päätöksen liitteenä olevaan vertailutaulukkoon on kaupungin viestintäasiantuntijat pisteyttäneet laadulliset pisteet. Mikäli hankintayksikkö tekee hankintaoikaisun hankintapäätökseen ja vertailuun vaikuttavasta jälkikäteen toimitetuista asiakirjoista, oikeuttaa se muut tarjouksen jättäneet tarjoajat tekemään oikaisuvaatimuksen virheellisestä hankintamenettelystä. Tästä syystä Kixit Oy:n jälkikäteen toimittamaa luonnosta ei voida enää laatupisteyttää.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä edellä mainituin vastineperusteluin Kixit Oy:n oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa hankintapäällikön hankintapäätöksen MliDno-2021-1113.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kixit Oy, kirjaamo, hankinta- ja viestintäpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 22,09.03.2021
Kaupunginhallitus, § 131, 22.03.2021

§ 131

Efetta Oy osakkeiden myynti

MliDno-2020-2446

Konserni- ja elinvoimajaosto, 09.03.2021, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Poikolainen, Janne Skott

tarja.poikolainen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

kaupunginlakimies, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Efetta Oy perustettiin loppuvuodesta 2018 samaan aikaan Meidän IT ja talous Oy:n Meitan kanssa. Meita tuottaa Mikkelin kaupungille talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sekä IT-palveluita ns. in- house -hankintoina hankintalain (1397/2016) 15 §:n tarkoittamalla tavalla. Efetta Oy tuottaa palveluita myös asiakkaille, jotka eivät täytä hankintalain sidosyksikön määritelmää, kuten esimerkiksi julkisyhteisöjen omistamat markkinoilla toimivat konserniyhtiöt.

Hankintalaissa on asetettu sidosyksiköille tiukat euro- ja prosenttimääräiset ulosmyyntirajat, jotka määrittävät kuinka paljon sidosyksikkö saa harjoittaa liiketoimintaa muiden tahojen kuin hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Hankintalain säännökset rajoittavat siis huomattavasti sidosyksikön mahdollisuuksia toimia täysipainoisesti markkinoilla.

Meidän IT ja talous Oy on esittänyt 5.3.2021 ostotarjouksen Efetta Oy:n osakkeenomistajille. Ostotarjouksen kohteena on Efetta Oy:n koko osakekanta. Ostotarjous, jolla Efetta Oy siirtyisi Meidän IT ja talous Oy:n tytäryhtiöksi, on osa toimenpidekokonaisuutta, jolla Efetta pyrkii turvaamaan palvelutuotannon jatkumisen asiakkailleen. Ostotarjouksen liitteenä oleva muistio Efetta Oy:n toiminnan jatkamiseen liittyvistä toimenpiteistä ja tarjouksen taustoista esitetään konserni- ja elinvoimajaostolle oheismateriaalina (salassa pidettävä, Julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 20 kohta).

Mikkelin kaupunki omistaa Efetta Oy:n osakkeista 5324 kpl, eli 8,5 %. Osakkeiden arvo 31.12.2020 on 21 296 euroa (4 eur/kpl).

Ostotarjouksen ehdot ovat seuraavat:

- Kaikista liikkeellä olevista osakkeista tarjotaan 4 € /osake, joka perustuu yhtiön osakassopimuksen mukaiseen osakkeen käypään arvoon
- Ostaja sitoutuu osakekauppaan, mikäli se saa hyväksynnän ostotarjoukselle vähintään 56 081 osakkeen osalta eli ostaja saa haltuunsa yli 90 % jaetuista osakkeista
- Ostotarjous tulee hyväksyä viimeistään 6.4.2021
- Myyjät sitoutuvat siihen, että ne eivät tule käyttämään Efetta Oy:n osakassopimuksen kohdan 16.1 mukaista lunastusoikeuttaan muiden osakkeenomistajien Meita Oy:lle myymiin osakkeisiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kauppahinta osakkeista maksetaan viimeistään 31.5.2021

Oheismateriaalina esitettyjen perusteluiden mukaisesti osakkeiden myynti turvaisi mahdollisuuksia Efetta Oy:n toiminnan jatkumiselle, ja on siten myös Mikkelin kaupunkikonsernin edun mukaista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä Meidän IT ja talous Oy:n esittämän ostotarjouksen Mikkelin kaupungin omistamista Efetta Oy:n osakkeista hintaan 4 euroa / osake.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 131

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen, Janne Skott

tarja.poikolainen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

kaupunginlakimies, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti 9.3.2021 § 22 Mikkelin kaupungin omistamien Efetta Oy:n osakkeiden myynnistä Meidän IT ja talous Oy:lle. Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan jaostolla ei kuitenkaan ole toimivaltaa päättää osakkeiden myynnistä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 28 §:n 10 kohdan mukaan konserni- ja elinvoimajaosto voi laatia esityksen osakkeiden myynnistä, mutta päätösvalta osakkeiden myynnistä on hallintosäännön 27 §:n 4 momentin 9 kohdan mukaan kaupunginhallituksella, kun myyntihinta on enintään 750 000 euroa.

Konserni- ja elinvoimajaoston 9.3.2021 tekemä päätös tulkitaan esitykseksi kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Meidän IT ja talous Oy:n esittämän ostotarjouksen Mikkelin kaupungin omistamista Efetta Oy:n osakkeista hintaan 4 euroa / osake.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Meidän IT ja talous Oy / toimitusjohtaja, Mikkelin kaupunki / talousjohtaja ja hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 39, 15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 132, 22.03.2021

§ 132

Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi

MliDno-2021-1213

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 39

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus antaa myös muuna kuin lähiopetuksena annettavassa perusopetuksessa kaikille oppilaille maksuton ateria. Aterian tarjoaminen ei lähtökohtaisesti tarkoita ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Huoltajan suostumuksella vaihtoehtona aterialle voi kuitenkin olla ruokatarvikekassin antaminen. Ateriaa ei voi korvata rahallisella avustuksella, eikä aterian antaminen voi perustua tarveharkintaan.

Lukiolaisille kuuluu lähiopetuksessa ollessaan maksuton päivittäinen ruokailu. Lukiolaisten ruokailuun on varattu rahat kaupungin budjetissa. Ei ole oikein, jos lukiolaisille ei anneta ruokaa etäkoulun aikana. Koulusta annettava ruoka vahvistaa myös lukiolaisten turvallisuudentunnetta ja luo uskoa koronakriisin jälkeiseen tulevaisuuteen.

Etäkoulun aikana perheillä menee tavallista enemmän rahaa ruokaan. Monissa perheissä on ollut lomautuksia ja irtisanomisia. Ruoka on tarpeen myös niille lapsiperheille, joissa on lukiolaisia.

Lisäksi Mikkelin on tärkeä kehittää ruokakassien jakelua ja ottaa huomioon pitkät välimatkat ja etäisyyksien aiheuttamat hankaluudet kassien noutamiselle. Joissakin kaupungeissa on tehty järjestöjen kanssa yhteistyötä kassien toimittamiseksi peruskoululaisille ja toisen asteen oppilaille kotiin sekä hyödynnetty käytössä olevia koulukuljetusreittejä ja -kalustoa kassien toimittamiseksi.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Mikkelissä 15.3.2021

Satu Taavitsainen (SDP)

Hannu Tullinen, Raine Lehkonen, Jenni Tissari,
Ulla Leskinen, Jatta Juhola, Soile Kuitunen,
Marita Hokkanen, Jarno Strengell, Jaana Vartiainen,
Petri Tikkanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 132

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Marja Ukkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 40, 15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 133, 22.03.2021

§ 133

Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin

MliDno-2021-1214

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 40

Varavaltuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Suomessa järjestäytyneitä karavaanareita on 68000, siis perheineen reilut 150000. Vuonna 2020 matkailuajoneuvojen myynti kasvoi 17% ja sama tahti näyttää jatkuvan tänäkin vuonna. Korona-aika on lisännyt osaltaan kotimaan matkailua ja karavaanariutta. Yksi karavaanariseurue jättää pysähdyspaikkaansa keskimäärin noin 240e hankkimalla palveluja ja tuotteita.

Mikkelin ohi kulkee vilkasliikenteinen 5-tie ja jatkossa matkaparkin turvin karavaanarit tulee pysäyttää Mikkeliin asioimaan, nauttimaan, käyttämään palveluja ja viihtymään.

Matkaparkin perustaminen on edullinen.

Mikkelin keskustan alueella matkaparkki voisi olla Rautatieaseman pohjoispäässä, myös Mikkelin sataman alue makasiinien kohdalla tarjoaisi mainion paikan. Urheilupuiston koulun parakkien kohdalle saisi erinomaisen paikan, johon pienillä kustannuksilla voisi rakentaa siirreltävän matkaparkkikontin, jossa olisi WC, suihku, kemssan tyhjennys, sähkö, vesi sekä kaasupullovaihto. Matkaparkkikonttien rakentamisessa voisi hyödyntää Mikkelin työllisyyspalveluja kierrätyskeskuksen työpajalla tai mikkeliläisiä yrityksiä. Ammattikorkeakoulu voisi ideoida maksujärjestelmät sopiviksi, samoin kuin karavaanareille tarjottavia palvelupaketteja omatoimiseen tai ohjattuun vapaa-ajanviettoon. Hyödynnettäisiin mikkeliläistä osaamista ja tällä konttikehittelyllä voisi olla myös vientimahdollisuuksia.

Esitän, että kaupunki ryhtyy tutkimaan ja valmistelemaan erilaisia 4-24h matkaparkkivaihtoehtoja kaupungin keskustaan ja myös Ristiinan, Anttolan, Otavan, Haukivuoren ja Suomenniemen alueille. Jokaisesta näistä taajamista löytyy matkailijalle tarjottavaa, nähtävää, palveluja ja näin lisäämme elinvoimaa.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaana Strandman

Jussi Marttinen, Raimo Heinänen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jouni Riihelä, Topiantti Äikäs, Ilkka Tarkkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 41, 15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 134, 22.03.2021

§ 134

Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatieksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä

MliDno-2021-1215

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 41

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Kitereentie Ristiinan pitäjän taajamassa on ollut ulkopuolisen läpiajoliikenteen tie vuosia. Tietä kuljetaan suoraan Parkkilan ja Löydön suunnalta Ristiinan taajaman yrityksiin ja päinvastoin edellä mainittuihin suuntiin. Kitereentie on jäänyt aiemmin poistetusta Valtatie 13 linjauksen muutoksesta käyttötieksi, jota hoidettiin kunnan ja tielaitoksen toimesta. Tien varressa on pysyvää asutusta 22 taloutta. Tien läheisyydessä on myös uusi Huumon asuinalue. Kuntaliitoksen jälkeen Kitereentie sai tien parantamisavustusta Mikkelin kaupungilta ja valtiolta perusparannushankkeeseen ja se muutettiin yksityistieksi.

Kitereen yksityistien tiekunta on ollut huolissaan suurista liikennemääristä, ajonopeuksista ja liikenneturvallisuuden vaarantumisesta.

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 23.2.2021 päättänyt Kitereentien yksityistiekunnan esityksestä ja Pohjois-Savon Ely-Keskuksen puollosta liikenteen rajoittamiseen Kitereen yksityistiellä, liikennemerkkein moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty sekä lisäkilvellä tonteille ajo sallittu.

Ristiinan yleiskaava on saatu eteenpäin ja seuraavaksi tarkistetaan asemakaava.

Asemakaavan yhteydessä tulee tarkastella kaikki kaava-alueet ja myös kaavatiet.

Huumon uusi kaava-alue tulee lähelle Kitereentietä.

Valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät tässä yhteydessä tarkistettavan myös Kitereentien käyttö ja mahdollinen muutos kaavatieksi, jolloin saadaan kaikki kaava-alueen asukkaat, yritykset yhdenvertaiseen asemaan ja parannetaan taajaman saavutettavuutta. Sama menettely tulee tehdä myös muiden pitäjien taajamissa, jos siellä on vastaavanlaisia tieosuuksia.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaakko Väänänen

Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Marja Kauppi,
Keijo Siitari, Pekka Pöyry, Markku Kakriainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 134

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jouni Riihelä, Topiantti Äikäs, Ilkka Tarkkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 42, 15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 135, 22.03.2021

§ 135

Valtuustoaloite: Pääluottamusmiehet kahteen kaupunginhallituksen kokoukseen vuodessa

MliDno-2021-1217

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 42

Valtuutettu Jarno Strengell esitti 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupungin pääluottamusmiehet kutsutaan kaksi kertaa vuodessa kaupunginhallituksen kokoukseen, kertomaan ajankohtaisista Mikkelin kaupungin henkilöstöön liittyvistä asioista.

Ajankohta voisi olla kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyyn ja talousarviokäsittelyyn liittyvät kokoukset.

Aikaa yksittäisen Mikkelin kaupungin pääluottamusmiehen asioiden kertomiselle riittää noin 10 minuuttia. Joten noin tunnin mittainen pääluottamusmiesten puheenvuoro (sisältäen yleisen keskustelun) kaksi kertaa vuodessa, ei oleellisesti pidennä kaupunginhallituksen kokousten yhteenlaskettua aikaa.

Kaupunginhallituksen kokouksessa vierailee säännöllisesti erilaisia asiantuntijoita ja konserniyhtiön edustajia kertomassa päätöksentekoon liittyvistä asioista, joten myös pääluottamusmiehet voisivat vierailla kaupunginhallituksen kokouksessa kaksi kertaa vuodessa kertomassa henkilöstöön liittyviä asioita.

Vaikka Mikkelin kaupunginhallituksella on edustajat kaupungin YTN-yhteistoimintaneuvottelukunnan kokouksissa, niin on hyvä että kaikki kaupunginhallituksen jäsenet saavat suoraan kaupungin työntekijöitä (noin 2000 työntekijää) edustavilta pääluottamusmiehiltä ajankohtaiset tiedot ja pääluottamusmiehille tärkeät asiat kaupunginhallituksen jäsenten tietoon, jotka voivat vaikuttaa päätöksen tekoon.

Mikkelin kaupungin konsernissa on yli 300 työntekijän yhtiö, jossa edellä mainitulla tavalla on toimittu jo useamman vuoden ajan, toimintatapa on koettu niin pääluottamusmiesten kuin hallituksen osalta hyväksi käytännöksi.

Mikkelin kaupungin pääluottamusmieheltä on tullut edellä mainitusta aloitetekstistä positiivista palautetta.

Muuta huomioitavaa:

Muun muassa Kotkan kaupungin hallintosäännössä lukee seuraavaa;

"Kaupungin henkilöstön edustajalla on oikeus tulla kuulluksi hyvinvointilautakunnassa, kaupunkirakennelautakunnassa, elinvoimalautakunnassa sekä ympäristölautakunnassa, silloin kun lautakunnassa käsitellään kaupungin henkilöstön asemaan vaikuttavia asioita".

Mikkelissä 15.3.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jarno Strengell SDP"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 135

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue/Ari Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§116, §117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §124, §125, §127, §128, §132, §133,
§134, §135

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§126, §129, §131

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§130

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.